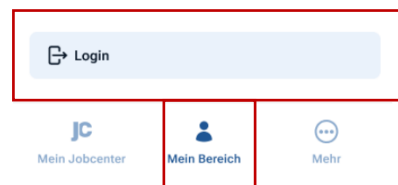


jobcenter.digital Schritt für Schritt / Neue Zugangsdaten

Zur vollständigen Nutzung wird die Aktivierung der optionalen Onlinezustellung empfohlen. Sie werden während des Registrierungsprozesses gefragt ob Sie diese aktivieren wollen. Lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen aufmerksam durch. Es besteht keine Pflicht zur Zustimmung.

1. Installieren Sie die App über den QR Code oder suchen Sie im Appstore nach jobcenter App. Wählen Sie nach der Installation Login aus



2. Geben Sie die Zugangsdaten aus Ihrem Brief ein

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.

... > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen

→ Passwort vergessen

→ Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung

3. Schließen Sie die Registrierung ab, wechseln Sie nun in Ihr E-Mail Postfach und öffnen Sie den Link

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.

... > Anmeldeoptionen

Registrierung

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

4. E-Mail Adresse erfolgreich bestätigt.

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.

... > Anmeldeoptionen

Bestätigung der E-Mail-Adresse

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.

Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail-Adresse anmelden und unsere Online-Angebote nutzen.

Zur Anmeldung

Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. Zweiten Faktor einrichten (Alternativ Passkey / Bund ID)

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).

Zweiter Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.

Für Privatpersonen: BundID einrichten
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an.

Für Unternehmen: Mein UK einrichten
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über 'Mein Unternehmenskonto' an.

Abbrechen

Weitere Informationen

● Sichere und komfortable Anmeldung

Achtung Doppelseite!

jobcenter.digital Schritt für Schritt / Neue Zugangsdaten

6. Installieren Sie im App / Playstore eine Authenticator App

Hinweis: Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass wir keinen Anbieter empfehlen dürfen. Im Play oder Appstore Ihres Handy finden Sie eine Vielzahl von kostenlosen Authenticator Apps.

Die im nächsten Schritt gezeigten Bilder einer Authenticator App wurden in der App Google Authenticator angefertigt, in anderen Apps kann die Darstellung abweichen

7. Richten Sie den Schlüssel ein

Kopieren Sie den Schlüssel

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#)

Kontoname
arbeitsagentur.de

Schlüssel
JNUW 02ZW HFHU UMSH OVLV EVDI

Öffnen Sie Ihre Authenticator App

Einrichtungsschlüssel eingeben

Vergeben Sie einen Namen für den Code, z.B. jobcenter und fügen den zuvor kopierten Schlüssel an

8. Geben Sie den Code entsprechend ein

Google Authenticator
jobcenter
032 511

Kopieren Sie den Code bevor der Kreis abläuft, in jobcenter.digital und klicken Sie auf „Bestätigen“

2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

Abbrechen

Bestätigen

9. Prüfen Sie ob die Onlinekommunikation aktiviert ist (optional)

Scrollen Sie nach unten bis zum Bereich: Nachrichten und klicken Sie auf Nachricht schreiben.

Mein Bereich
Ist bei noch nicht aktiviert
Dateien zu verschiedenen Themen online senden
Themenauswahl
Geldleistung
Vermittlung
Bildung und Teilhabe

Nachrichten

Weitere Kontaktmöglichkeiten unten im Bereich "Mein Jobcenter"

Nachrichten ansehen 2

Neue Nachrichten schreiben

10. Prüfen Sie ob die Onlinekommunikation aktiviert ist (optional)

Erscheint dieser Hinweis, ist die Onlinekommunikation deaktiviert

Postfach
Online-Kommunikation nicht zugestimmt
Aufgrund der nicht aktivierten Option "Online-Kommunikation" ist ein Senden und Empfangen neuer Nachrichten, sowie die Bearbeitung von Entwürfen nicht erlaubt.
Um diese Funktionen nutzen zu können, rufen sie folgenden Link auf und stimmen der "Online-Kommunikation" zu: [Online-Kommunikation](#)
Posteingang 2
Gesendet
Entwürfe 1
Gelöscht